Кемерович-Критшанская Ксения Николаевна

Дата рождения 19.09.1984 (33 года)

Семейное положение: Замужем, детей нет

Телефон: 7 982 333 09 78

Образование: 2002-2004г (Магнитогорский Государственный Профессиональный Педагогический Колледж-бухгалтер), 2004-2008 – Южно-Уральский Государственный Университет – экономист – бухгалтер).

01.11.2016- 13.10.2017г – супервайзер ПАО «МТС». Контроль работы агентов по продажам услуг интернета и телевидения, разработка и реализация мероприятий, направленных на выполнение продаж, проведение мотивационных продаж, проведение обучения (условия тарифных планов, этапы продаж), аттестация агентов, представление регулярной отчетности.

02.02.2015-19.10.2016- старший специалист в отделе по работе с партнерами ПАО «МТС». Управление продажами в дистрибуторском канале, ведение переговоров и решение всех вопросов по сотрудничеству с партнерами, выставление плановых показателей и контроль выполнения Проведение стандартных и совместных аудитов на ТТ с менеджерами партнеров, выставление актов о выполнении отдельных требований, а также актов несоответствия ТТ и контроль по устранению замечаний, анализ и контроль своей АКБ и базы конкурентов, подготовка еженедельных отчетов, регистрация точек. На замене (выставление счетов, отгрузка сим-карт и карт оплат).

09.13-31.01.2015 – специалист дилерского отдела ООО «УралИнфоКом» и ООО «Вест», представление услуг и интересов операторов сотовой связи МТС и Ростелеком на территории Челябинской области. Отгрузка субдилеров, Расчет и выплата вознаграждений субдилерам, расчет бюджета, статистики. Составление договоров. Подготовка регистрационных форм и сдача их в архив. Заказ товара и оприходование его. Внутренние отчеты. Работа с дебиторской и кредиторской задолженностями, выполнение всех поручений сотрудников оператора, на замене – ведение кассовой дисциплины: работа с кассовыми аппаратами, денежными средствами, составление справок кассира, заполнение журнала операции д/ср, приходные кассовые ордера)

02.13- 09.13 - специалист контрольно-ревизионной службы (ООО УралИнфоКом») Контроль за проведение отчетов продажи в розничной сети г. Сыктывкар, Омск, Томск, Н-Новгород, Челябинск, составление приходно-кассовых ордеров, составление внутренней отчетности.

10.12 г-12.12г- неофициально, заменяя сотрудника на больничном ООО «Штробер», менеджер по отгрузке листов пенополистерола, функционал был небольшой, так как было много отгрузок, внутренние отчеты, контроль за дебиторской задолженностью.

11.11 г-04.12г – ООО «Городские зрелищные кассы»- бухгалтер-кассир, расчет и выплата з/пл, Выплата директорам актеров за проведение мероприятия, вудение кассовой дисциплины (50сч). МОЛ за все денежные средства компании. Поступление д/ср от операционных касс. Оприходование материалов, товаров и услуг. Разнесение 51 сч.

В остальных компаниях работала секретарем, офис-менеджером (ООО «Уральская Марка», ООО ЮжУралВентСтрой», ООО «Техстройконтракт», ООО «Экодом»

О себе : нравится работа как монотонная, так и разнообразная, усидчива, ответственна, пунктуальна, коммуникабельна, мой конек – решение проблем, задач, из любой ситуации найду выход, не стесняюсь сказать, что могу быть универсальным солдатом. Обладаю знаниями 1 С, Word. Excel. Пройдены тренинги: «Идея Kaizen», «Навыки ТП», «Техника ведения переговоров», «Тайм-менеджмент», «Навыки супервайзера», «Навыки лидера», «Управление стрессоустойчивостью», «Обратная связь супервайзера», «Этапы продаж»